

Licenciado. Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 45- 2016 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 24-2016** correspondiente al periodo del 04 al 31 del mes de Enero del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000113**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

- Corte y extracción de bloques labrados en cantera.
- Extracción y recolección de piedra tipo laja en cantera.

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV

REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:

- Continuación con el proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de excavación y restauración Templo IV
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

RESULTADOS OBTENIDOS:

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

- Extracción de bloques labrados. Consiste en excavar el humus de la superficie, con un grosor de treinta a cuarenta centímetros, hasta llegar a la superficie de la roca caliza, seguidamente sobre esta roca se realiza cortes lineales de setenta

centímetros de largo, quince a veinte centímetros de ancho, y treinta y cinco centímetros de profundidad. Para este mes se obtendrán 40 bloques o sillares

- Extracción de piedra lajase realiza en partes elevadas de la montaña, usualmente las raíces desprenden el último estrato de la roca, que forma afloramientos y estas piedras son utilizadas para rellenos internos y externos. para este mes se extraerán 1500 piedras

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

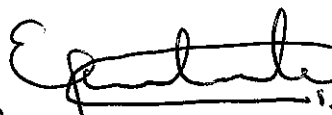
OTRAS ACTIVIDADES:

- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el coordinador de arqueología.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.



Vo.Bo.
Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural